



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0004838 del 28/04/2022
IV (Uscita)

Ai Signori Docenti
Scuola Primaria
Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano
Al Referente INVALSI Ins. Anna De Angelis
Ai Docenti somministratori

e p.c. Al Collegio dei Docenti
Al D.S.G.A.
Ai Signori Genitori
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: PROVE INVALSI SCUOLA PRIMARIA A. S. 2021/2022. CALENDARIO E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SOMMINISTRAZIONE.

Facendo riferimento al “Protocollo di somministrazione prove INVALSI 2022 - II e V Primaria - Classi “NON CAMPIONE” pubblicato da INVALSI il 11/04/2022 e allegato alla presente circolare, si forniscono di seguito le indicazioni operative e procedurali necessarie alla somministrazione delle prove INVALSI Scuola Primaria nei plessi dell’I.C. Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano.

Calendario delle somministrazioni

II primaria (prova cartacea)

- Italiano: **venerdì 6 maggio 2022**
- Matematica: **lunedì 9 maggio 2022**

V primaria (prova cartacea)

Inglese: **giovedì 5 maggio 2022**
Italiano: **venerdì 6 maggio 2022**
Matematica: **lunedì 9 maggio 2022**

Docenti somministratori

Sono stati individuati come **somministratori delle prove** i seguenti docenti:

CLASSI SECONDE

ITALIANO venerdì 6 maggio 2022

CLASSE II A	CLASSE II B	CLASSE II C	CLASSE II D	CLASSE II F	CLASSE II G	CLASSE II H	CLASSE II I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Dodaro Marianna	Iantorno Clora	Iantorno Manuela	De Angelis Anna	Savaglia Manuela	Ripoli Filomena	Pellegrino Mari Rosa	Palermo Concettina

MATEMATICA lunedì 9 maggio 2022

CLASSE II A	CLASSE II B	CLASSE II C	CLASSE II D	CLASSE II F	CLASSE II G	CLASSE II H	CLASSE II I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Iantorno Clora	Prete Marina	Addirizzito Pia	De Angelis Anna	Savaglia Manuela	Allevato Miriam	Ingribelli Miranda	Pirillo Giuseppina

CLASSI QUINTE

INGLESE giovedì 5 maggio 2022

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Iantorno Manuela	Lo Maglio Adriana	Addirizzito Pia	Papadà Nadia	Curcio Ilaria	Tocci Romilda	Cistaro Maria C.	Calomino Rosalba

ITALIANO venerdì 6 maggio 2022

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Carnevale Gina	Sacomanno Ivana	Addirizzito P. Pia	Papadà Nadia	Curcio Ilaria	Mauro Alfredo	Ingribelli Miranda	Calomino Rosalba

MATEMATICA lunedì 9 maggio 2022

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Carnevale Gina	Sacomanno Ivana	Arturi Patrizia	Papadà Nadia	Spadaccino Annamaria	Tocci Romilda	Ingribelli Miranda	Beltrano Francesca

Docenti collaboratori

Relativamente **alla prova d'inglese** sono stati individuati **i seguenti Docenti collaboratori** che supporteranno i Docenti somministratori:

PLESSO	Docente collaboratore
MONTALTO UFFUGO CENTRO	Iantorno Manuela
MARIGLIANO/SANTA RITA	Bruno Emanuela
SAN BENEDETTO ULLANO	Papadà Nadia
LATTARICO CENTRO	Manuela Savaglia
LATTARICO REGINA	Pellegrino Mari Rosa
LATTARICO CONTESSA	Mauro Alfredo
ROTA GRECA	Paldino Annalisa

Organizzazione delle prove

CLASSI SECONDE

Prova	Data	Inizio	Termine	Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA)	Durata effettiva della prova
ITALIANO	6 maggio 2022	Ore 9.00	Ore 10.30	15 minuti	45 minuti
MATEMATICA	9 maggio 2022	Ore 9.00	Ore 10.15	15 minuti	45 minuti

Il tempo destinato alla prova di italiano e di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

CLASSI QUINTE

Prova	Data	Inizio	Termine	Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA 45 minuti)	Durata effettiva della prova
INGLESE: lettura (<i>reading</i>)	5 maggio 2022	Ore 9.00	Ore 10.00	15 minuti	30 minuti
PAUSA <i>ascolto (listening)</i>		Ore 10.00	Ore 10.15		
		Ore 10.15	Ore 11.15	15 minuti	30 minuti
ITALIANO	6 maggio 2022	Ore 10.30	Ore 12.45	15 minuti	75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente)
MATEMATICA	9 maggio 2022	Ore 10.15	Ore 12.30	15 minuti	75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente)

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Inglese (*reading e listening*), di Italiano e di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

Sede di svolgimento delle prove

Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro classi, con i banchi debitamente distanziati tra loro per garantire che gli allievi lavorino individualmente e **nel rispetto delle norme di sicurezza prescritte in materia di contenimento di diffusione del virus COVID-19.**

Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove

A) PRIMA GIORNATA: GIOVEDÌ 5 MAGGIO 2022 - PROVA DI INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017/2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V Primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - ✓ comprensione della lettura (*reading*)
 - ✓ comprensione dell'ascolto (*listening*)

- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali si riferisce al **livello A1** del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è **cartacea**, **Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading** (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di **listening** (5 compiti, cosiddetti *task*)

Attività preliminari allo svolgimento della prova:

Ore 7.45

Scaricare il *download* dall'area riservata alla segreteria:

- ✓ del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
- ✓ (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
- ✓ (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
- ✓ (se richiesto) del **file word** (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA;
- ✓ fare tante copie dei *sound file* suddetti quante sono le classi quinte e per gli eventuali allievi disabili e DSA e consegnarli su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

Ore 8.00

I Docenti somministratori sono convocati negli Uffici di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove d'inglese di tutte le classi della scuola;
2. ricevere in **consegna** da parte del Dirigente Scolastico:
 - i fascicoli delle classe
 - **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo;
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del file .mp3.
4. si assicura che la classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto.

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

Modalità di svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

Ore 9.00 inizio della prova di lettura (*reading*):

(durata effettiva della prova: 30 minuti – più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suoi codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)

Terminata la prova di lettura (*reading*) gli alunni dovranno lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la frase “ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARA’ DETTO DI FARLO” e si allontanano dai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*):

(durata effettiva della prova: 30 minuti – più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

La prova prevede l’ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione del *sound file*.

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all’ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l’ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - terminato il tempo previsto per il primo *task*, il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo ecc.
 - dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore) avvia la riproduzione del *sound file*;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

Ore 11.15: termine della prova

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*) Il Docente somministratore ritira i fascicoli.

B) SECONDA GIORNATA: VENERDÌ 6 MAGGIO 2022 - PROVA D’ITALIANO CLASSI II E V PRIMARIA

Attività preliminari allo svolgimento della prova:

Il Dirigente Scolastico:

- 1) provvede a far scaricare dall’area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):
 - a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3 (fascicolo 5)** per l’ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d’Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - b) (se richiesto) il **file word (fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore
- 2) Convoca alle **ore 8.00** i Docenti somministratori nell’Ufficio di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d’italiano di tutte le classi della scuola;
 - b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - **l’elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.

- **le etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre **il fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

Modalità di svolgimento della prova CLASSE II

Ore 9.00 inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura di:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d'Italiano

3) terminata la prova d'Italiano, il Docente somministratore ritira i fascicoli.

Modalità di svolgimento della prova CLASSE V

Ore 10.30 inizio della prova di Italiano che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d'Italiano

3) terminata la prova d'Italiano, il Docente somministratore ritira i fascicoli

Ore 12.30 termine della prova

C) TERZA GIORNATA: LUNEDÌ 9 MAGGIO 2022 - PROVA DI MATEMATICA CLASSI II E V PRIMARIA

Attività preliminari allo svolgimento della prova:

Il Dirigente Scolastico:

- 1) provvede a far scaricare dall'area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):

- a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- b) (se richiesto) il **file word (fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
- c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore

2) Convoca alle **ore 8.00** i docenti somministratori negli Uffici di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica;
2. **consegna** al docente somministratore di ciascuna classe di:
 - i fascicoli della classe
 - **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
3. **etichettatura** da parte dei Docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

Modalità di svolgimento della prova classe II

Ore 9.00 inizio della prova di Matematica che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- 1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)
- 2) svolgimento della prova di Matematica
- 3) terminata la prova di Matematica il Docente somministratore ritira i fascicoli.

Ore 10.15 termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Modalità di svolgimento della prova classe V

Ore 10.15 inizio della prova di Matematica che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo.

- 1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:

- seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova di Matematica

3) terminata la prova di Matematica il Docente somministratore ritira i fascicoli

Ore 12.30 termine della prova

AL TERMINE DI OGNI SINGOLA PROVA TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI SARA' RICONSEGNATO DAI DOCENTI SOMMINISTRATORI AL DIRIGENTE SCOLASTICO E CUSTODITO IN PRESIDENZA.

Si ricorda che tutte le operazioni descritte nel presente protocollo dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.

Si raccomanda ai Docenti somministratori di mettere in grado gli alunni di svolgere le prove con impegno e senza ansia, in un clima sereno.

Si ribadisce che gli alunni dovranno lavorare individualmente e che non riceveranno alcun suggerimento da parte dei docenti addetti alla somministrazione e/o sorveglianza, tanto per contrastare il **fenomeno del cheating**.

CORREZIONE DELLE PROVE

La correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati sarà a cura dei Docenti qui di seguito elencati a partire da lunedì 9 maggio 2022, ore 14:30.

PLESSO	DOCENTI
Montalto Uffugo Centro	Carnevale Gina Iantorno Clora Lo Maglio Adriana Saccomanno Ivana
Marigliano/S.Rita	Addirizzito Pia Iantorno Manuela
Lattarico Centro	Savaglia Manuela Curcio Ilaria
Lattarico Contessa	Mauro Alfredo Tocci Romilda
Lattarico Regina	Pellegrino Mari Rosa
Rota Greca	Pirillo Giuseppina Beltrano Francesca
San Benedetto Ullano	De Angelis Anna Papadà Nadia

Assistente amministrativo di riferimento per le prove INVALSI è la sig.ra Rosalba Marchese.

Nel ricordare che la rilevazione degli apprendimenti predisposta dall'INVALSI è obbligatoria per tutte le scuole e gli studenti nelle fasce d'età individuate, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mancini

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*